

Ondersteuner Dagelijks Bestuur

Ben jij een gedreven professional met passie voor de agrarische sector en belangenbehartiging? Het Nederlands Agrarisch Jongeren Kontakt (NAJK) zoekt een Ondersteuner Dagelijks Bestuur om onze organisatie te versterken.

Over NAJK:

NAJK is dé belangenbehartiger voor jonge boeren en tuinders in Den Haag en Brussel, maar biedt ook actief handvatten tot ontwikkeling en beter ondernemerschap. NAJK draagt bij aan de agrarische sector en ontwikkeling van jonge agrarische ondernemers.

Functieomschrijving:

Als Ondersteuner Dagelijks Bestuur ben je de rechterhand van ons dagelijks bestuur, bestaande uit acht enthousiaste bestuurders met elk hun eigen portefeuille. Jouw rol is cruciaal om het bestuur soepel te laten opereren binnen de complexe wereld van de agrarische belangenbehartiging voor jonge boeren en tuinders.

Wat jij gaat doen:

- Je maakt, coördineert en beheert de afspraken voor het dagelijks bestuur en bereidt deze met hen voor.
- Je neemt deel aan vergaderingen van het bestuur en daaraan gelinkte vergaderingen. Stelt de agenda op, verzamelt vergaderstukken en zorgt voor de vastlegging en opvolging van de besproken punten.
- Je bent de spin in het web tussen het dagelijks bestuur van NAJK, de provinciale afdelingen en de leden. Jij bent degene die de inhoudelijke processen begeleid om binnen onze vereniging tot standpuntbepaling te komen.
- Je verzamelt en beheert informatie en houdt het overzicht.
- Je hebt regelmatig contact met de verschillende dagelijks bestuurders en vindt het leuk om met verschillende persoonlijkheden samen te werken.

Wat we jou bieden:

- De mogelijkheid om door te groeien tot sparringpartner van het dagelijks bestuur op het gebied van belangenbehartiging.
- De kans om kennis op te doen van de ontwikkelingen op ministeries en in de kamer.
- De gelegenheid om politieke processen eigen te maken.

Heb je deze politieke ervaring al? Geweldig, neem dan je kennis van de lobby en politieke ervaring mee! Heb je deze ervaring nog niet, maar wel de ambitie om hierin te groeien? Dan bieden wij jou de kans om deze vaardigheden te ontwikkelen.

Wat breng je mee?

- Je kunt gemakkelijk schakelen en legt snel de juiste verbanden.
- Je creëert overzicht en stelt prioriteiten in een dynamische omgeving.
- Je bent representatief, daadkrachtig en toegankelijk.
- In deze dynamische functie is flexibiliteit in je tijdsindeling van groot belang.
- Je hebt een passie voor het vak en bent bestuurlijk sensitief.

We vragen:

- Minimaal HBO werk- en denkniveau.
- Flexibiliteit en bereidheid om soms 's avonds te werken.
- Werkervaring in de functie van bestuurs- of beleidsondersteuner of een soortgelijke functie.
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.
- Een assertieve houding omtrent processen en het ondersteunen van bestuurders.

Wat wij bieden:

NAJK is een gedreven organisatie en geeft jou in deze uitdagende functie ruimte voor ontwikkelmogelijkheden. We bieden een jaarcontract voor 24 tot 32 uur per week met een marktconform salaris en passende arbeidsvoorwaarden conform de cao Sociaal Werk. Het kantoor van NAJK is gevestigd in Utrecht, maar hybride werken is van toepassing.

Ben jij de bestuursondersteuner die wij zoeken? Stuur dan je cv en motivatiebrief naar sollicitaties@najk.nl. Wil je eerst meer weten? Neem dan contact op met Anita Koops, Directeur NAJK, bereikbaar na 12 augustus, via 06 23 81 20 80. We kijken uit naar jouw bijdrage aan ons dagelijks bestuur!